



Smt. Saroj R. Dhumane – Founder Chairman
Kalpataru Samajseva Mitra Mandal's

DHANVANTARI HOMOEOPATHIC MEDICAL COLLEGE AND HOSPITAL & RESEARCH CENTRE

Accredited by NAAC with 'B' Grade

Recognised by – Govt. of Maharashtra & NCH, New Delhi & Affiliated to – MUHS, Nashik
Website: dhanvantaribhms.org | E-mail: dhanvantaricollege@yahoo.com | Reg. No. F-3116



Address: Dhanvantari Campus, Kamatwade, Cidco, Nashik - 422008 ☎ 0253-2377103, 2393748

Ref. No.:

Date: 05/02/25

ANNEXURE-II

Trust Deed / Bylaws / Registration Certificate

(Trust/ Hospital (Bombay Nursing Act))

Name of College / Institute: Dhanvantari Homoeopathic Medical College and Hospital &
Research Centre, Nashik

College Code: 4308

Sr.No.	Name of Trust / Society	Details
	Kalpataru Samajseva Mitra Mandal, Nashik	
1	Registration Certificate	Trust/Society : Yes, Attached Hospital (Bombay Nursing Act) : Yes, Attached
2	Name of the College/Institute (As per First Affiliation letter or As per Change of Name Proposal Approved by the University)	Dhanvantari Homoeopathic Medical College and Hospital & Research Centre, Nashik
3	Address with Pincode	Dhanvantari Campus, Kamatwade, Cidco, Nashik-422008
4	Email ID	dhanvantaricollege@yahoo.com
5	Telephone / Mobile No.(s)	0253-2377103 / 2393748, Mob. 9850742959
6	Website Address	www.dhanvantaribhms.org

PRINCIPAL

Dhanvantari Homoeopathic Medical College
and Hospital & Research Centre,
Nashik

सौ. सरोज रावसाहेब घुमणे (वाशीक)

हं दुख्यं प्र... म...
आयुक्त, नाशिक, वा. अ. ०/८०
बरील दि. ३२/१०/८८ विशेष/घ. अ. /मु. मा. वि. /२म.



देण्यात येत आहे.
ठिकाण : नाशिक
दि. ३३/१०/८८

१०/१०/८८

व. घ. आ., नाशिक

नोंदणीचे प्रमाणपत्र

याद्वारे प्रमाणपत्र देण्यात येते की, खाली वर्णन केलेली सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था ही आज, मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम, १९५० (सन १९५० चा मुंबई अधिनियम क्रमांक २९) या अन्वये नाशिक विभाग नाशिक येथील सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था नोंदणी कार्यालयात योग्य रीतीने नोंदण्यात आलेली आहे.

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेचे नाव कल्पतरु समाजसेवा मित्र मंडळ
नाशिक, जि. नाशिक

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थांच्या नोंदणी पुस्तकातील क्रमांक एफ-३९९६ (नाशिक)

सौ. सरोज रावसाहेब घुमणे (वाशीक) यांस प्रमाणपत्र दिले.

आज दिनांक ५/११/१९९३ रोजी सादर्या सहीनिशी दिले.

शिक्षा



सही

Sd.

पदनाम : डॉ. व. घ. आ. नाशिक
वाशीक विभाग, नाशिक





नाशिक महानगरपालिका नाशिक

फॉर्म 'सी'

सन १९४९ च्या दि बॉम्बे नर्सिंग होम्स रजिस्ट्रेशन
अॅक्टच्या कलम ५ अन्वये दिलेले रजिस्ट्रेशन सर्टिफिकेट



दि बॉम्बे नर्सिंग होम्स रजिस्ट्रेशन अॅक्ट १९४९ अन्वये श्री. / श्रीमती भिम। जयवंत धुमणे

सरजनाई धुमणे-पटिल हॉस्पिटल अॅन्ड रिमिडि सेन्टर धुमणे तटी कॉम्प्लेक्स कामधोड रिज्को नाशिक

येथील नर्सिंग होम / हॉस्पिटल / मॅटर्निटी होम रजिस्टर केले असून सदरचे नर्सिंग होम / हॉस्पिटल / मॅटर्निटी होम चालविण्यास परवाना देण्यात येत आहे.

रजिस्ट्रेशन क्र. : १९०२

हॉस्पिटलसाठी

कॉर्टस्

प्रसूतीसाठी

५

कॉर्टस्

रजिस्ट्रेशन दि. : ३/०१/२३

इतर रूग्णासाठी

२१

कॉर्टस्

अत्यावश्यक

२२

कॉर्टस्

ठिकाण : नाशिक

सर्टिफिकेट दिल्याचा दिनांक

सदरचे सर्टिफिकेट चा कालावधी दिनांक ३१ मार्च २०२८ पर्यंत राहिल.

उपरोक्त कालावधीत वेळोवेळी B.M.W. चे नुतनीकरण व
अग्निप्रतिबंधकचे बी फॉर्म सादर न केल्यास सदरचे नोंदणी
प्रमाणपत्र रद्द समजण्यात येईल.



आरोग्य वैद्यकीय अधिकारी

नाशिक महानगरपालिका, नाशिक

अज क्र. २०३१/२२

नाराचे नांव : कल्पतरु समाजसेवा मित्र मंडळ, नाशिक या संस्थेच्या

मूल सेवा शुल्क रुपये: ४०८

ते भरण्याचा दिनांक : ११-७-२२

सुधारीत विधानपत्र

2

Ex. 2.

- १) संस्थेचे नांव : कल्पतरु समाजसेवा मित्र मंडळ, नाशिक
- २) संस्थेच्या कार्यालयाचा पत्ता : अमृतवेल, डॉ. रामदास कॉलनी, प्लॉट नंबर १, शरणपूर रोड, नाशिक-५.
- ३) मूल दिल्याचा दि. २५-६-२२ : भारत देश
- ४) मूल तयार करणारा : अधीक्षक
- ५) मूल रुजावत करणारा : सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय, नाशिक विभाग, नाशिक
- १) शैक्षणिक - बालवाडी, शिशुविहार, प्राथमिक, माध्यमिक, महाविद्यालय तांत्रिक विद्यालय, औद्योगिक प्रशिक्षण केंद्र, वैद्यकीय महाविद्यालय, अध्यापक विद्यालय, स्थापन करणे, चालविणे, विद्यापीठे स्थापन करणे चालविणे.
- २) आर्थिक दृष्ट्या गरीब हुशार व गरजू विद्यार्थ्यांना शैक्षणिक सुविधा उपलब्ध करून देणे त्यासाठी त्यांना आर्थिक वा वस्तुसुलभ उदा. बस, पुस्तके, शालेय गणवेश व त्यांना राहणेसाठी विद्यार्थी वसतीगृहे बांधणे, छात्रालय इत्यादी मदत करणे चालविणे.
- ३) ग्रंथालय, वाचनालय व वसतीगृहे चालविणे व त्याद्वारे लोकशिक्षण व ज्ञानाजनांचे कार्य करणे.
- ४) समाजातील आर्थिक दृष्ट्या दुर्बल, मुलामुलींना धार्मिक, मानसिक शैक्षणिक बाबतीत प्रोत्साहन देणे व आर्थिक मदत करणे, रोजगार देणे.
- ५) समाजातील आर्थिक दृष्ट्या दुर्बल मुलामुलींसाठी आरोग्यदृष्ट्या वैद्यकीय शिबीर घेणे गरीब लोकांसाठी विनामुल्य औषधांची सुविधा उपलब्ध करून देणे, दवाखाने बांधणे चालविणे.
- ६) विद्यार्थ्यांसाठी शैक्षणिक चर्चा सत्रे, व्याख्यानमाला भरविणे, व अभ्यासिकेची सोय करणे, अभ्यासिका बांधणे.
- ७) लोकांसाठी धर्मशाळा बांधणे स्थापन करणे. इत्यादी त्यांची व्यवस्था ठेवणे व चालविणे.
- ८) व्यावसायिक शिक्षण संस्था उघडणे, चालविणे, मार्गदर्शन करणे.
- ९) आदिवासी भागात आश्रमशाळा, वृद्धांसाठी वृद्धाश्रम व वसतीगृहे सुरू करणे चालविणे.



अध्यक्ष

उपाध्यक्ष

सचिव



- १०) शासनाने वेळोवेळी जाहीर केलेल्या ध्येय-धोरणांची व कल्याणकारी योजनांची माहिती तसेच केंद्र शासन - राज्य शासन, समाज कल्याण स्थानिक स्वराज्य संस्था यांचेमार्फत जाहीर झालेल्या योजनांची माहिती व लाभ जनतेला मिळवून देण्याचा प्रयत्न करणे. इति...
- ११) विविध वयोगटातील व परिसरातील नागरिकांसाठी व्यायाम मंदिर उभारणे व त्याद्वारे बलवान असे युवक घडविण्याचा प्रयत्न करणे, कॅरम, चेस, क्रिकेट, हॉकी, कबड्डी, आदी खेळांना प्रोत्साहन देणे व त्यांचा बौद्धिक विकास घडविण्यास मदत करणे.

- ५) कल्पतरु समाजसेवा मित्र मंडळ, नासिक या नियम व नियमावली प्रमाणे ज्या कार्यकारी मंडळावर कार्यकारी म्हणून सदर संस्थेची व्यवस्था वा कारभार सोपविण्यात आलेला आहे. अशा सुधारित कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांची संपूर्ण नावे पत्ते, वृद्ध, वय व्यवसाय व राष्ट्रीयत्व खालील प्रमाणे आहे.

अ.नं.	संपूर्ण नांव	पत्ता	वृद्धा	वय	व्यवसाय	राष्ट्रीयत्व
१.	सौ. सरोज रावसाहेब धुमणे	"अमृतवेल", डॉ. रामदास कॉलनी, प्लॉट नं. १, शरणपुर रोडनासिक-५.	अध्यक्ष	५६	समाजसेवा	भारतीय
२.	श्री. बारकु सोनुजी मामरे	क्रांतीनगर, मखमलाबाद रोड, पंचवटी, नासिक-३.	उपाध्यक्ष	५२	व्यापार	भारतीय
३.	श्री. जयंत रावसाहेब धुमणे	लक्ष्मीनिवास, जाजुवाडी, पेंठरोड, पंचवटी, नासिक-३.	सचिव	३०	व्यापार	भारतीय
४.	श्री. चंद्रकांत धर्माजी गुंजाळ	लक्ष्मीनिवास, जाजुवाडी, पेंठरोड, पंचवटी, नासिक-३.	खजिनदार	५७	नोकरी	भारतीय
५.	डॉ. मनिषा अनिल बागुल	"स्वराजव्हिला", प्लॉट नं. ५१, नंदनवन, चानसी.	सभासद	३२	नोकरी	भारतीय
६.	सौ. हिराबाई वामनराव चव्हाण	जाजुवाडी, जाजुवाळ, पंचवटी, नासिक-३.	सभासद	६०	घरकाम	भारतीय
७.	सौ. उषा भिकाजी आहिर	संभाजी नगर, पुणे.	सभासद	३५	घरकाम	भारतीय

- ६) आम्ही खालील सद्दा करणारे कल्पतरु समाजसेवा मित्र मंडळ, नासिक ये सदस्य जाहीर करतो की, संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये अभिप्रेत केलेली संस्था अस्तित्वात आणण्याची आमची इच्छा असून वरील उद्देशाने आम्ही एकत्र येवुन "कल्पतरु समाजसेवा मित्र मंडळ", नासिक ही संस्था आज दिनांक १२-१२-१९९१ रोजी स्थापन केलेली असून ती संस्थेची अधिनियम १८६० अन्वये नोंदणी करण्यासाठी आम्ही या विधानपत्रावर सद्दा केल्या आहेत.



[Signature]
अध्यक्ष

[Signature]
उपाध्यक्ष

सत्यप्रत

[Signature]
सचिव

अधिकांक
सार्वजनिक नोंदणी कार्यालय,
नासिक विभाग नासिक



अज क्र. / ..

अर्जदाराचे नांव : सीस. बरोजराव दि. परिशिष्ट - क - ५१६१५

नकल सेदा शुल्क रुपये: २०८

पैसे भरण्याचा दिनांक : ११-१-२२ कल्पतरु समाजसेवा मित्र मंडळ, नासिक या संस्थेची नियम व नियमावली

५

Ex. 3.

१) संस्थेचे नांव व पत्ता : कल्पतरु समाजसेवा मित्र मंडळ, नासिक
अमृतवेल, डॉ. रामदास कॉलनी, प्लॉट नं. १, शरणपूर रोड, नासिक-५.
नकल अर्ज मिळाल्याचा दि. २५.६.२२
नकल दिल्याचा दि. संस्थेचे कार्यालय ३ मार्च ११-१-२२
नकल तयार करणारे भारत देश
नकल रकम/वर्तक करणारे हिशोबाचे वर्ष : १ एप्रिल ते ३१ मार्च

४) सभासदत्व व त्याची नोंदणीची पध्दत:

१८ वर्ष वय पूर्ण असलेल्या कोणाही भारतीय (स्त्री/पुरुष) व्यक्तीस संस्थेचे सभासदर होता येईल. संस्थेचे सभासद होऊ इच्छिणाऱ्याने प्रथम कार्यकारी मंडळाकडे विहित केलेल्या नमुन्यात लेखी अर्ज करणे आवश्यक आहे. व सभासदत्वासाठी आवश्यक असलेली वर्गणी/दैनंदिनी भरणे आवश्यक आहे. एखाद्या व्यक्तीस सभासद करून घ्यावयाचे किया नाही या विषयाचे अधिकार संपूर्णपणे कार्यकारी मंडळास असतील.

५) सभासदाचे प्रकार: सभासदाचे प्रकार खालील प्रमाणे राहतील.

आजीव सभासद:
११. अधीक्षक
पार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय,
नासिक विभाग, नासिक
जी व्यक्ती संस्थेस रुपये १००१/- किंवा त्यापेक्षा अधिक वर्गणी देईल अशा व्यक्तीस संस्थेचे आजीव सभासद समजण्यात येईल.

ब) सामान्य सभासद:

जी व्यक्ती रुपये १०१/- किंवा त्यापेक्षा अधिक वार्षिक वर्गणी देईल अशा व्यक्तीस सामान्य सभासद समजण्यात येईल.



सभासदत्व रद्द होणे: सभासदाचे सभासदत्व पुढील कारणास्तव रद्द होईल किंवा रद्द केले जाईल.

सभासदाने निवृत्त होण्याची इच्छा प्रदर्शित केल्यास अथवा राजीनामा दिल्यास अथवा मृत झाल्यास.

शारीरिकदृष्ट्या सभासद म्हणून काम करण्यास असमर्थ असल्यास.

३) सभासदास नैतिक गुन्ह्याखाली फौजदारी न्यायालयात शिक्षा झाल्यास.

४) सभासद वेडा झाल्यास अगर त्यास/तीस मानसिक किंवा शारीरिक दुर्बलता आली किंवा झाली असल्यास.

५) कोणत्याही सभासदाचे वर्तन संस्थेच्या हितसंबंधी विरोधी अगर अनिष्ट वाटल्यास कार्यकारी मंडळाच्या

समेत बहुमताने ठराव संमत करून त्याचे सभासदत्व रद्द करण्यात येईल.

अध्यापक

जपापत्रास

IShanu

संनिव



७) सर्वसाधारण सभा:

संस्थेची वार्षिक सर्वसाधारण सभा दरवर्षी आर्थिक वर्ष संपल्यानंतर तीन महिन्यांचे आत घेतली जाईल. सर्वसाधारण सभा ही संस्थेची सर्वश्रेष्ठ व अंतिम निर्णय देणारी सभा राहिल. आजीव सभासद व सामान्य सभासद यांचा त्यात समावेश राहिल. सभेची सुचना सभासदांना १४ दिवस अगोदर दिली जाईल. सदर सभेसाठी एकुल सभासदांच्या २/३ सभासद संख्येइतकी गणपुर्ती आवश्यक राहिल.

गणपुर्तीअभावी सभा तहकूब झाल्यास अर्ध्यातासाने त्याच दिवशी त्याच ठिकाणी सभा घेतली जाईल व त्यासाठी गणपुर्तीची आवश्यकता नाही.

८) सर्वसाधारण सभेचे अधिकार व कार्य:

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त कायम करणे.
- २) गतवर्षीचे संस्थेच्या अहवालास मंजूरी देवून पुढील वर्षीचे अंदाजपत्रकास मंजूरी देणे.
- ३) गतवर्षीचे हिशोब मंजूर करणे.
- ४) पुढील वर्षाकरीता हिशोब तपासणीची नेमणूक करणे व त्याची फी ठरविणे.
- ५) संस्थेच्या नियमावलीस ३/५ सभासदांचे बहुमताने आवश्यक ती दुरुस्ती, वाढ व बदल करणे.
- ६) दर पाच वर्षांनी संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाची निवड करणे.
- ७) अध्यक्षीय परवानगीने ऐनवेळी देणाऱ्या विषयांवर चर्चा करून अंतिम निर्णय घेणे.

९) विशेष सर्वसाधारण सभा व त्याची कार्य:

तातडीने व महत्वाचे कामासाठी संस्थेची विशेष सर्वसाधारण सभा अध्यक्षांना बोलविता येईल. तसेच संस्थेच्या १/३ सभासदांनी लेखी मागणी केल्यास अध्यक्ष विशेष सर्व साधारण सभा बोलावण्याची कार्यवाही करतील. विशेष सर्वसाधारण सभेकरीता सुचना व गणपुर्ती ही सर्वसाधारण सभे प्रमाणे राहिल.

१०) संस्थेचे कार्यकारी मंडळ:

संस्थेचे कार्यकारी मंडळ कमीत कमी सात व जास्तीत जास्त अकरा सदस्यांचे राहिल. त्यामध्ये अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव व खजिनदार असे तीन पदाधिकारी व इतर सदस्य राहातील. कार्यकारी मंडळ हे विश्वस्त म्हणून संस्थेचे काम पाहातील.

११) कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल हा पाच वर्षांचा राहिल. कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व सदस्य यांची निवड सर्वसाधारण सभा बहुमताने करील.

उपाध्यक्ष

[Signature]

सचिव

[Signature]



१२) कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व त्यांची कामे:

अ) अध्यक्ष :

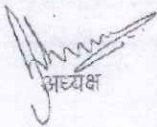
- १) सर्वसाधारण सभेचे व कार्यकारी मंडळाचे सभेचे अध्यक्षपद भूषविणे व समसमान मतदानाचे वेळी एक जादा मत देणे.
- २) सर्वसाधारण सभा व कार्यकारी मंडळाच्या सभा बोलविणे व सभेचे कामकाज चालविणे.
- ३) तातडीचे कामावरील कार्यकारी मंडळाच्या सभा बोलविणे सभा बोलविणे व सभेचे कामकाज चालविणे.
- ४) संस्थेच्या सर्व कामावर देखरेख ठेवणे.
- ५) आवश्यक त्या सर्व कागदपत्रांवर संस्थेतर्फे सहा करणे.
- ६) कार्यकारी मंडळाच्या व सर्व साधारण सभेच्या ठरावांची अंमलबजावणी करणे.

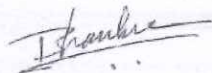
ब) उपाध्यक्ष:

- १) अध्यक्षांना त्यांच्या कामात सहकार्य करणे.
- २) अध्यक्षांच्या अनुपस्थितीत त्यांचे कार्य करणे.

क) सचिव:

- १) संस्थेच्या वतीने दैनंदिन कामकाज पाहून सर्व पत्रव्यवहार पहाणे व रेकॉर्ड ठेवणे.
- २) मा. अध्यक्षांच्या पूर्व परवानगीने सर्व साधारण सभा, विशेष सर्वसाधारण सभा व कार्यकारी मंडळाच्या सभा बोलविणे व त्या सभांना हजर राहणे.
- ३) सर्व सभांचे इतिवृत्त बरित नोंद करणे.
- ४) संस्थेचे संपूर्ण जमा खर्च लिहीणे, वार्षिक अहवाल व अंदाजपत्रक तयार करणे व सभांना सादर करणे.
- ५) हिशोब तपासणीसाठी संस्थेचे कागदपत्र सादर करणे.
- ६) कर्मचाऱ्यांचे अधिकार व कामे ठरवून देणे.
- ७) व्यवस्थापक मंडळाने सोपविलेले कामकाज पाहणे.
- ८) संस्थेचे आर्थिक व्यवहार सांभाळणे.


अध्यक्ष


उपाध्यक्ष


सचिव



१३) कार्यकारी मंडळाची सभा:

- अ) कार्यकारी मंडळाची सभा कमीत कमी तीन महिन्यातून एकदा घेण्यात येईल आवश्यकता भासल्यास अध्यक्ष कार्यकारी मंडळाची सभा केंव्हाही बोलावू शकतो.
- ब) मागणीची सभा कार्यकारी मंडळातील एकूण पदाधिकारी व सदस्या यापैकी १/३ सदस्यांनी लेखी मागणी केल्यास अध्यक्षांनी अशी मागणीची सभा बोलवावी, ती तातडीचे कारणासाठी व संस्थेच्या हितासाठी असावी.

१४) कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सूचना व गणसंख्या:

कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सूचना अध्यक्षांच्या पूर्व परवानगीने सधिव सदस्यांना ८ दिवस अगोदर देतील व तातडीचे सभेच्या वेळी दोन दिवस अगोदर देण्यात येईल. कार्यकारी मंडळाच्या होणाऱ्या सभेकरीता गणपूर्ती २/३ सदस्यांची राहिल. गणपूर्ती अभावी सभा तहकुब झाल्यास त्याचदिवशी त्याच ठिकाणी अध्यक्षांसाने कार्यकारी मंडळाची सभा घेण्यात येईल. त्या सभेस गणपूर्तीची आवश्यकता असणार नाही. तसेच अध्यक्ष तातडीचे प्रसंगी परिपत्रक सभा घेतील.

१५) कार्यकारी मंडळाच्या निवडणुकीचे नियम:

- १) निवडणूक बहुमताने हात वर करून घेतली जाईल किंवा गुप्त मतदान पद्धतीने केली जाईल.
- २) निवडणूकीची सर्व व्यवस्था कार्यकारी मंडळाने करावी.
- ३) निवडणूक अधिकाऱ्यांची निवड १५ दिवसांपूर्वी सभासदांमधून कार्यकारी मंडळ करील.
- ४) संस्थेची कोणत्याही प्रकारची बाकी येणे असल्यास निवडणूकीसाठी तो सदस्य अपात्र ठरेल.
- ५) एक वर्षभर सभासद राहिल्यानंतरच त्यास मतदानाचा अधिकार राहिल.
- ६) निवडणूकीच्या तारखेची सूचना ३० दिवस अगोदर लेखी नोटीसीद्वारे देण्यात येईल.

१६) कार्यकारी मंडळातील रिक्त पद भरणे बाबत:

कार्यकारी मंडळातील एखादी जागा राजीनामा, मृत्यु इत्यादी कारणाने मुदतपूर्व रिक्त जागा ही कार्यकारी मंडळाच्या सभेत बहुमताने भरण्यात येईल. अशा नविन सदस्यांची मुदत उरलेल्या कालावधी इतकी राहिल.

१७) कार्यकारी मंडळाचे अधिकार व कर्तव्ये:

- १) नविन सभासदांना प्रवेश देणे.
- २) सभासदाचा राजीनामा स्विकारणे व तो मंजूर करणे.



[Signature]
उपाध्यक्ष

[Signature]
सचिव





- 3) संस्थेच्या सर्व पगारी नोकरांची नेमणूक करणे, त्यांना तात्पुरते कामावरून दुर करणे, त्यांना दंड करणे किंवा नोकरीतून बडतर्फ करणे, नोकरांच्या सेवा शर्ती ठरविणे व पगार निश्चित करणे.
- 4) गन्हाणे ऐकणे व त्याचे निरसन करणे.
- 5) संस्थेच्या हिशोबावर देखरेख ठेवणे व तो पडताळून पाहणे.
- 6) वार्षिक हिशोब पत्रके व वार्षिक अहवाल अंदाजपत्रके तयार करणे. वार्षिक हिशोब तपासणीसाठी तपासुन घेणे व मंजूरीसाठी सर्वसाधारण सभेपुढे सादर करणे.
- 7) निश्चित केलेल्या शर्तीनुसार कर्ज उभारणे.
- 8) संस्थेच्या वतीने दावे मांडणे ते चालविणे व प्रतिवादी म्हणून दावे चालविणे आणि त्यांच्या बाबतीत तडजोड घडविण्याचे अधिकार देणे.
- 9) सर्व साधारणपणे संस्थेचा कारभार सांभाळणे व त्यावर नियंत्रण ठेवणे.
- 90) संस्थेच्या पदाधिकाऱ्यांच्या हाती असलेल्या रोख रकमेची मर्यादा निश्चित करणे.
- 91) संस्थेकडे वर्गणी/देणगी, निधी/फी, अनुदान इत्यादी मार्गाने आलेला पैसा नियमितपणे बँकेला भरला जातो किंवा नाही यावर नियंत्रण ठेवणे.
- 92) संस्थेचा निधी ठेवण्यासाठी बँकेची निवड करून गुंतवणूक करणे.
- 93) विशेष कामावरील समित्या, उपसमित्या नेमणे व त्याचे अधिकार व जबाबदाऱ्या निश्चित करणे.
- 94) संस्थेच्या अंतर्गत कारभारा संबंधी उपनियम तयार करणे.
- 95) हिशोब तपासणी अहवालाची नोंद घेणे व कार्यवाही करणे.

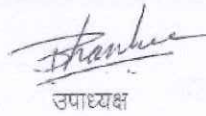
96) संस्थेचा निधी मिळकत व विनियोग:

संस्थेस मिळालेली वर्गणी/देणगी, निधी/फी व अनुदान तसेच इतर व्यक्ती संस्थाकडून मिळालेले आर्थिक सहाय्य व कर्जरूपाने घेतलेली रक्कम हा संस्थेचा निधी समजण्यात येईल.

संस्थेने खरेदी केलेली अथवा बक्षिस रूपाने मिळालेली स्थावर अथवा जंगम मिळकत ही संस्थेची मिळकत समजण्यात येईल.

संस्थेचा निधी व मिळकत यांचा विनियोग संस्थेच्या नियमावलीप्रमाणे तसेच संबंधित कायदानुसार करण्याचा अधिकार तसेच जबाबदारी कार्यकारी मंडळाची राहिल.


अध्यक्ष


उपाध्यक्ष


सचिव



२५) संस्थेच्या नांव व उद्देशात बदल:

संस्थेचे नांव व उद्देशात बदल करावयाचे झाल्यास ती संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० चे कलम अथवा १२ अ प्रमाणे

करण्यात येईल.

२६) विसर्जन:

संस्थेचे कार्य काही कारणामुळे बंद झाल्यास ती संस्था विसर्जीत करावयाची असल्यास ती संस्था नोंदणी अधिनियम

१९) उद्दिष्ट निहाय खर्चाची तरतुद:

१८६० चे कलम १३ व १४ प्रमाणे कार्यवाही करण्यात येईल.

संस्था सामाजिक व शैक्षणिक असल्याने संस्थेचा मुख्यतः खर्च हा शैक्षणिक व सामाजिक बाबीवरच करण्यात येईल.

प्रमाणित झाल्यास येते की, सदर नियम व नियमावली कल्पतरू समाजसेवा मित्र मंडळ, नाशिक या संस्थेच्या नियम व

नियमावलीची सुस्पष्टता आहे.

शैक्षणिक

- ५० %

महिलांच्या उन्नतीसाठी

- २५ %

किरकोळ खर्च

- २५ %

१०० %

याप्रमाणे खर्च करण्यात येईल.

२०) अधीक्षक व ठेवी संबंधी तरतुद:

संस्थेच्या उद्देशासाठी कर्ज अथवा ठेवी रूपाने निधी उभारता येईल. त्यासाठी मुंबई सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था

अधिनियम १९५० चे कलम २४ अ (३) अन्वये मा. धर्मदाय आयुक्त यांची पूर्व परवानगी घेता येईल.

सत्यप्रत

२१) स्थावर मालमत्ते खरेदी करणे बाबतची तरतुद:

संस्थेच्या उद्देशासाठी स्थावर मालमत्ते खरेदी करणे कराराने घेणे लगेचच घेणे, गहाण ठेवणे, भाडे पट्ट्याने देणे

वर्ग इ. बाबतचे अधिकार कार्यकारी मंडळास राहातील. त्यासाठी मा. धर्मदाय आयुक्त नाशिक याची पूर्व परवानगी घेतली जाईल.

२२) बँक खाते:

संस्थेचे खाते संस्थेच्या नावाने कोणत्याही राष्ट्रीयकृत अथवा मान्यता व प्राप्त सहकारी बँकेत ठेवण्यात येईल व ते खाते अधीक्षक, उपाधीक्षक यांपैकी एक व सचिव यांच्या संयुक्त सहायीने चालविण्यात येईल.

२३) संस्थेच्या सभासदांची यादी:

संस्थेच्या सभासदांची यादी संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० चे कलम १५ व संस्था नोंदणी (महाराष्ट्र) नियम १९७१ चे नियम १५ नुसार परिशिष्ट ६ मध्ये दिलेल्या नमुण्यात ठेवण्यात येईल.

२४) नियम आणि नियमावली बदल:

संस्थेच्या नियम व नियमावलीत दुरुस्ती बदल अथवा वाढ करावयाची असल्यास ती वार्षिक सर्वसाधारण सभेत उपस्थित सभासदांच्या ३/५ बहुमताने करण्यात येईल.



अधीक्षक

उपाधीक्षक

सचिव



२५) संस्थेच्या नांव व उद्देशात बदल:

संस्थेचे नांव व उद्देशात बदल करावयाचे झाल्यास ती संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० चे कलम अथवा १२ अ प्रमाणे करण्यात येईल.

२६) विसर्जन:

संस्थेचे कार्य काही कारणामुळे बंद झाल्यास ती संस्था विसर्जीत करावयाची असल्यास ती संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० चे कलम १३ व १४ प्रमाणे कार्यवाही करण्यात येईल.

प्रमाणित करण्यात येते की, सदर नियम व नियमावली कल्पतरू समाजसेवा मित्र मंडळ, नासिक या संस्थेच्या नियम व नियमावलीची सत्यप्रत आहे.



[Signature]
अध्यक्ष

[Signature]
उपाध्यक्ष

[Signature]
सचिव



सत्यप्रत

[Signature]
अधिक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
नासिक विभाग नासिक

